



COMUNE DI CASTELDEFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo ex Piazza Municipio, 2 - CAP 12020 - Tel 0175.95126 - Fax 0175.956921

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

www.comune.casteldelfino.cn.it - www.museosantidelpopolo.it

Email: comune.casteldelfino@multewire.net - PEC: casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it

BANDO PER LA LOCAZIONE DI LOCALI AD USO DEPOSITO INTERNI AL COMPLESSO EX CASERMA CONTE DI BRICHERASIO

L'Amministrazione Comunale di Casteldelfino, in esecuzione della deliberazione della G.C. n.23 del 20.06.2020 e della determinazione a contrarre n.ro 91 del 20.06.2020 intende concedere in locazione un magazzino ad uso deposito, avente superficie totale di circa 85 mq censito al catasto sul foglio 7 mappali 295, sito in Casteldelfino, P.zza Valentino.

Il magazzino è stato convenzionalmente denominato "Magazzino B" e la relativa cifra a base d' asta risulta essere:

MAGAZZINO "B" (porzione): canone annuale di € 600,00, coma da planimetria allegata.

La durata dell'affitto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, coincidente alla data di consegna delle chiavi.

Le variazioni d'uso devono essere preventivamente autorizzate dal Comune, a cura e spese dell'affittuario.

E' vietato il sub affitto a terzi.

Sono altresì vietati trapassi di attività tra privati e tra privati e società successivamente all'aggiudicazione del presente bando.

Lo stato di manutenzione dell'immobile è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria del locale potranno essere eseguiti, solo su espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale e con oneri a totale carico del locatario. Le spese relative potranno essere scomutate sul canone di locazione sulla base di un piano finanziario da concordarsi tra le parti.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento del locale finalizzati a renderlo idoneo all'attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico del locatore, senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

1. REQUISITI DEI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare i soggetti che presentino i seguenti requisiti generali:

- a) persone fisiche che intendano diventare, esse stesse, titolari del contratto di locazione oggetto dell'asta;
- b) titolari di imprese individuali che intendano diventare, essi stessi, titolari del contratto di locazione oggetto dell'asta;
- c) persone fisiche e titolari di imprese individuali che NON siano già locatari di locali interni all' area ex Caserma Conte di Bricherasio o loro parenti in linea retta fino al 2^a grado o affini.

Oltre ai requisiti generali sopra riportati i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i requisiti e/o le condizioni per contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

2. CONDIZIONI GENERALI

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione e tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 09.07.2020:

- Richiesta in bollo allegata alla presente (modello "B" relativo al magazzino "B") corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il plico unico contenente la documentazione, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteldelfino, P.zza Dao Bernardo n. 2 – 12020 Casteldelfino (CN), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale; è ammessa la consegna a mano, negli orari di apertura, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione. La consegna del plico entro il termine di scadenza suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione con relativa offerta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, datata e sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica,
- 3) dichiarazione, a pena di esclusione:
 - a) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara;
 - b) di impegnarsi a corrispondere il prezzo offerto in sede di gara secondo le modalità di pagamento contenute nello stesso bando;
- 4) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

3. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi mettendo a confronto con il prezzo a base d'asta.

L'offerta al rialzo deve essere almeno pari a 50,00 euro.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Per prezzo più elevato si intende il canone annuale più elevato offerto dai concorrenti, il quale sarà oggetto del futuro contratto di locazione.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, sarà data agli eventuali titolari di attività presenti sul territorio della Valle Varaita e a coloro che detengono la residenza nel Comune di Casteldelfino;

nel caso di domande di più residenti o attività, sarà data la precedenza secondo la maggiore durata della residenza o presenza dell'attività stessa sul territorio.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss. del R.D. 827/1924 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di gara.

4. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il Comune di Casteldelfino comunicherà con lettera raccomandata A/R o PEC l'esito all'aggiudicatario provvisorio ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi. La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque

dovrà avvenire entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo cause non imputabili all'aggiudicatario, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dalla procedura di gara e dal diritto a stipulare il contratto di locazione.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese imposte, diritti, commissioni, ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

5. CANONE DI LOCAZIONE

Il contraente deve provvedere al versamento del canone annuale in un' unica soluzione anticipata sul c/c di tesoreria con IBAN IT31031111663000000016486, aperto presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca S.p.a., entro 30 del mese di stipula del contratto, con medesima scadenza per le annualità successive, pena la decadenza del contratto.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Casteldelfino, all'indirizzo www.casteldelfino.cn.it nella sezione "concorsi e gare", nonché all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

7. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, in data che sarà successivamente comunicata e secondo le modalità previste nel presente bando, presso la sede del comune di Casteldelfino, P.zza Dao Bernardo n. 2. Il Comune di Casteldelfino si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Casteldelfino.

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Regolamento Comunale di attuazione ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione ed alle attività conseguenti, ivi compresi i necessari controlli.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il signor ANELLO Alberto tel. 0175/95126, email: info@comune.casteldelfino.cn.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni ed orari di apertura: lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Casteldelfino, li 25.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ANELLO Alberto)



